

# **INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2025-204-7-1-154
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-204-60-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		Profesionales
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Elmer Wilfredo Cortéz López
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del:</b> 01 julio de 2025	<b>Al:</b> 31 de diciembre de 2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01 de septiembre de 2025	<b>Al:</b> 30 de septiembre de 2025
<b>Monto a Pagar:</b> Doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
<b>Prestados en:</b>		Departamento de Alimentos Por Acciones

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la colaboración de la recepción, control y distribución de los expedientes que ingresan al departamento, para su revisión, análisis y digitación.	Servicios profesionales en colaborar en la recepción, control y distribución de los expedientes de entregas de raciones de alimento que se realizaron durante el mes, con el objetivo que puedan realizar de manera efectiva la liquidación de expedientes, y así poder cumplir con los procedimientos establecidos en el Manual de Normas y Procedimientos, los municipios son los siguientes: Parramos y San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, Santa Cruz Verapaz, San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá, Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz, Cubulco del departamento de Baja Verapaz, Malacatancito, Nentón, San Antonio Huista, Santa Cruz Barillas, del departamento de Huehuetenango y Jalapa, del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales en apoyar con el seguimiento y cotejo de los expedientes de verificación de proyectos y de entregas de alimentos por acciones.	Servicios profesionales en apoyar con el seguimiento de las verificaciones de campo y entregas de raciones de alimento programadas para el mes, así como también elaboración de reportes diarios, esto por medio de los grupos de trabajo vía whatsapp y llamada telefonicas, preparando los informes respectivos y trasladandolos al jefe inmediato vía whatsapp.	100%	Finalizado

3) Servicios profesionales en la digitalización y compilación de fotografías que hagan énfasis en la participación en campo, así como en los reportes semanales del avance de las verificaciones, entregas y liquidación de los expedientes.	Servicios profesionales en dar seguimiento a las liquidaciones de expedientes de entregas de alimento, así como también compilar de fotografías sobre las entregas de alimento en los municipios de: Parramos y San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, Santa Cruz Verapaz, San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá, Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz, Cubulco del departamento de Baja Verapaz, Malacatancito, Nentón, San Antonio Huista, Santa Cruz Barillas, del departamento de Huehuetenango y Jalapa, del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
4) Servicios Profesionales en apoyar con el proceso de resguardo e identificación de la documentación de los expedientes de liquidación.	Servicios profesionales en apoyar con el proceso de resguardo e identificación de los expedientes de entregas de alimento de los municipios de: Parramos y San Martín Jilotepeque del departamento de Chimaltenango, Santa Cruz Verapaz, San Miguel Tucurú, San Pedro Carchá, Santa María Cahabón, del departamento de Alta Verapaz, Cubulco del departamento de Baja Verapaz, Malacatancito, Nentón, San Antonio Huista, Santa Cruz Barillas, del departamento de Huehuetenango y Jalapa, del departamento de Jalapa.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-	-	-

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Elmer Wilfredo Cortéz López

DPI: 2654 13095 1901

Celular: 3016 8298

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera  
JEFE  
Departamento de Alimentos por Acciones  
VISAN-MAGA

